



**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**AHMED ŞEMSEDDİN KARAHİSARİ**

**SANAT UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL**

**GÖREV TANIMLARI**

**EKİM-2023**



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**AHMED ŞEMSEDDİN KARAHİSARİ SANAT UYGULAMA ve**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**YÖNETİM KURULU**  
**GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ**

<b>Görevi- Unvanı</b>	<b>Adı-Soyadı</b>	<b>Yetki ve Sorumlulukları</b>
Müdür Doktor Öğr. Üyesi	Asuman ŞENEL	Merkezimiz Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr.	Abdullah ÇAKMAK	Merkezimiz Müdür Yardımcısı Program Koordinatörü ve Birim Kalite Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr.	Ercan ŞEN	Merkezimiz Müdür Yardımcısı ve Seminer, Sempozyum, Konferans, Program Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr.	Mebrure DOĞAN	Merkezimiz Yönetim Kurulu Üyesi, Seminer, Sempozyum, Konferans, Program Sorumlusu ve 4207 Sayılı Kanun Gereği Birim Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr.	Ahmet Emin SEYHAN	Merkezimiz Yönetim Kurulu Üyesi ve Seminer, Sempozyum, Konferans, Program Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi Araştırma Görevlisi	Alaaddin GÖÇER	Merkezimiz Yönetim Kurulu Üyesi ve Merkez Tanıtımı, Sergi, Çevrimiçi Program Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi Araştırma Görevlisi	Mustafa CAN	Merkezimiz Yönetim Kurulu Üyesi ve 4207 Sayılı Kanun Gereği Birim Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Birim Belge Yöneticisi Araştırma Görevlisi	Kübra YEŞİLKAYA	Birim Belge Yöneticisi Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
AHMED ŞEMSEDDİN KARAHİSARİ SANAT UYGULAMA ve  
ARAŞTIRMA MERKEZİ

DANIŞMA KURULU  
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Görevi- Unvanı	Adı-Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür Doktor Öğr. Üyesi	Asuman ŞENEL	Merkezimiz Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışma Kurulu Üyesi Prof. Dr. (Afyon Kocatepe Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi Dekanı)	Mustafa GÜLER	Merkez Yönetmeliğinin 12. Maddesine binaen Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, yılda en az bir kez toplansarak, Merkezin çalışmaları Konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerinde Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
Danışma Kurulu Üyesi Prof. Dr. (Afyon Kocatepe Üniversitesi, Devlet Konservatuvarı Müdürü)	Çağhan ADAR	
Danışma Kurulu Üyesi Prof. Dr. (Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)	İsa SAĞBAŞ	
Danışma Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi (Afyon Kocatepe Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi)	Sena COŞKUN	
(Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürü)	Mehmet TANIR	
(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü)	Cem KASAPOĞLU	
(Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü)	Semra GÜZBEY	

## **Genel Tanımlar**

### **Birim Amiri:**

Birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla sorumlu olan yöneticiyi ifade eder.

### **Yönetim Kurulu:**

Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında iki Müdür yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır.

### **Danışma Kurulu:**

Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Üniversite Rektörü tarafından üç yıllığına seçilen, Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcilerinden ve/veya konu ile ilgili diğer üyelere oluşur. Danışma Kurulu yedi üyeden oluşur.

### **Görev Tanımları:**

#### **Müdür:**

Merkezi temsil eder ve Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Müdür Yardımcısı, Kalite Sorumlusu:**

Merkezin iş ve işleyişi konularında müdürle birlikte çalışır, etkinliklerin güvenli, verimli yürütülmesini sağlar. Birim faaliyetlerinin merkez yönetmeliğine, misyon, vizyon ve üniversitemizin hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlar

#### **Müdür Yardımcısı, Program Koordinatörü:**

Birimde yapılacak seminer, sempozyum, konferans, sergi gibi faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar. Merkezin iş ve işleyişi konularında müdürle birlikte çalışır, etkinliklerin güvenli, verimli yürütülmesini sağlar.

**Seminer, Sempozyum, Konferans, Program Sorumlusu (Müdür Yardımcısı ve İki Üye):**

Birimde yapılacak olan programların ön hazırlıklarını planlar, programların etkin, güvenli, verimli yürütülmesini sağlar.

**(Üye):**

**Merkezin Tanıtımı, Sergi Planlamaları, Teknik Destek Çalışmaları (Üye):**

Ahmet Şemseddin Karahisari ve Merkezin tanınırlığını sağlamak amacıyla Karahisari Hat Örneklerinden oluşan sergilerin düzenlenmesini, gerektiğinde çevrimiçi programların hazırlanmasını, bunlar için gereken teknik destekleri sağlar.

**4207 Sayılı Kanun Gereği Birim Sorumlusu (İki Üye):**

4207 sayılı kanun gereği idari para cezası uygulanmasını sağlar.

**Birim Belge Yöneticisi:**

Birimde alınan kararların, belgelerin muhafaza edilmesi ve gerektiğinde ibraz edilmesini sağlar.



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No :1

<b>Görev Unvanı</b>	Müdür
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Rektör
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Müdür Yardımcıları
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla görevlidir.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	a.)Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını katılımlı yaklaşım ile ve yönetim kuruluyla birlikte belirlemek. b.) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. c.) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak. d.) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, Merkezin amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek. e.) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak. Merkez Yönetmeliği Madde 8'de belirlenen nitelikler
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../..... <b>Merkez Müdürü Görev Unvanı</b> <b>ONAYLAYAN</b> ...../...../..... <b>Rektör Onaylayan Amirin Unvanı</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No : 1

<b>Görev Unvanı</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarını yönetim kuruluyla birlikte tasarlamak, kararlaştırmak, uygulamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	a) Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve karara bağlamak, c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak. d.)Merkezin faaliyetlerinde merkez müdürüne yardımcı olmak, gerektiğinde vekâlet etmek.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p> <p><b>Müdür Yardımcısı Görev Unvanı</b></p> <p><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı</b></p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No : 1

<b>Görev Unvanı</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarını kararlaştırmak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	a.)Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, b.)Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve karara bağlamak, c.)Merkezin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki faaliyetlerini karara bağlamak. d.) Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanıp ve kararları oy çokluğu ile almak.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....	
<b>Yönetim Kurulu Üyesi Görev Unvanı</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı</b>	





T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No : 1

<b>Görev Unvanı</b>	Üye (Sempozyum, Kongre, Panel, Konferans, Seminer Sorumlusu)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkez bünyesinde yapılacak olan Sempozyum, Kongre, Panel, Konferans, Seminer gibi faaliyetleri tasarlamak, uygulamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	a.)Merkez yönetmeliğine ve merkezin amaçlarına uygun programlar tasarlamak. b.) Hazırlanacak olan faaliyetlerin gerektirdiği araştırma ve hazırlıkları yapmak. c.)Programların tasarlanması ve uygulanması aşamalarında sürecin sağlıklı işleyebilmesi için önlemler almak.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....	
<b>Sempozyum, Kongre, Panel, Konferans, Seminer Sorumlusu Görev Unvanı</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No : 1

<b>Görev Unvanı</b>	Müdür Yardımcısı (Merkez Kalite Sorumlusu-Program Koordinatörü)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarda çevrimiçi planlama, hazırlık.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	a.) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarda Merkez Yönetmeliği, Misyon-Vizyon, Üniversitemizin hedefleri, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kalite kontrolünü sağlamak. b.) Merkezin çevrimiçi faaliyetlerinde Üniversitemizin ilgili birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....	
<b>Çevrimiçi Program Koordinatörü</b> <b>Görev Unvanı</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Merkez Müdürü</b> <b>Onaylayan Amirin Unvanı</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No : 1

<b>Görev Unvanı</b>	Üye (Sergiler ve Çevrimiçi Program Koordinatörü)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarda kalite kontrolünü sağlamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	a.) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili çevrimiçi planlama, hazırlık. Zoom adresleri, afişler gibi çalışmalarını planlamak. b.)Karahisari Hat Örnekleri sergileri düzenlemek. c.)Merkez faaliyetlerinde kalitenin sürekli arttırılabilmesi önerilerde bulunmak, tedbirler almak.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....	
<b>Merkez Kalite Sorumlusu Görev Unvanı</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No : 1

<b>Görev Unvanı</b>	Üye (4207 sayılı Kanun gereği idari para cezası sorumlusu)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	4207 sayılı Kanun gereği idari yaptırım uygulamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	a.)27 Mayıs 2008 tarih ve 26888 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ Kapsamında ceza uygulamak b.)Merkez bünyesinde 4207 sayılı Kanunun gerektirdiği önlemleri almak, gerektiğinde 4207 sayılı Kanun gereği idari yaptırım uygulamak.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p style="text-align: center;"><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p> <p style="text-align: center;"><b>4207 Sayılı Kanun Gereği Merkez Sorumlusu Görev Unvanı</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı</b></p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No : 1

<b>Görev Unvanı</b>	Birim Belge Yöneticisi
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin belgelerini muhafaza ve gerektiğinde ilgililere ibraz etmek.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	a.)Belgelerin dosyalanması, saklanması, ayıklanması, tasfiyesi, hizmete sunulması ve transferi işlemlerini merkez adına yönetmek. b.)Merkezle ilgili belgeleri muhafaza ve gerektiğinde ilgililere ibraz etmek.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../..... <b>Birim Belge Yöneticisi Görev Unvanı</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../..... <b>Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
GÖREV TANIMI

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi :  
31.03.2021  
Revizyon No :1

<b>Görev Unvanı</b>	Danışma Kurulu Üyesi
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	Merkez Yönetmeliğinin 12. Maddesine binaen Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, yılda en az bir kez toplanarak, Merkezin çalışmaları Konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerinde Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak. Merkez Yönetmeliği Madde 12'de belirtilen nitelikler.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../..... <b>Merkez Müdürü Görev Unvanı</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../..... <b>Rektör Onaylayan Amirin Unvanı</b>	