



T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

AHMED ŞEMSEDDİN KARAHİSARİ

SANAT UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL

GÖREV TANIMLARI

Mart-2021



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AHMED ŞEMSEDDİN KARAHİSARİ SANAT UYGULAMA ve
ARAŞTIRMA MERKEZİ

YÖNETİM KURULU
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Görevi- Unvanı	Adı-Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür Doktor Öğr. Üyesi	Asuman ŞENEL	Merkezimiz Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi Doktor Öğr. Üyesi	Emin UZ	Merkezimiz Müdür Yardımcısı ve Çevrimiçi Program Koordinatörü Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi Doktor Öğr. Üyesi	Eyüp KURT	Merkezimiz Müdür Yardımcısı ve Seminer, Sempozyum, Konferans, Program Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr.	Mebrure DOĞAN	Merkezimiz Yönetim Kurulu Üyesi, Seminer, Sempozyum, Konferans, Program Sorumlusu ve 4207 Sayılı Kanun Gereği Birim Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi . Doktor Öğr. Üyesi	Enes TAŞ	Merkezimiz Yönetim Kurulu Üyesi ve Seminer, Sempozyum, Konferans, Program Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi Doktor Öğr. Üyesi	Abdullah ÇAKMAK	Merkezimiz Yönetim Kurulu Üyesi ve Merkez Kalite Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi Öğretim Görevlisi	Kadir YILDIRIM	Merkezimiz Yönetim Kurulu Üyesi ve 4207 Sayılı Kanun Gereği Birim Sorumlusu Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Birim Belge Yöneticisi Araştırma Görevlisi	Kübra YEŞİLKAYA	Merkezimiz Birim Belge Yöneticisi Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.

Genel Tanımlar

Birim Amiri:

Birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla sorumlu olan yöneticiyi ifade eder.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında iki Müdür yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır.

Danışma Kurulu:

Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Üniversite Rektörü tarafından üç yıllığına seçilen, Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcilerinden ve/veya konu ile ilgili diğer üyelerden oluşur. Danışma Kurulu yedi üyeden oluşur.

Görev Tanımları:

Müdür:

Merkezi temsil eder ve Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

Merkezin iş ve işleyişi konularında müdürle birlikte çalışır, etkinliklerin güvenli, verimli yürütülmesini sağlar.

Çevrimiçi Program Koordinatörü (Müdür Yardımcısı):

Birimdeki çevrimiçi programların zoom bağlantısı, afiş hazırlığı gibi teknik bağlantılarını düzenler, koordinasyonu sağlar.

Seminer, Sempozyum, Konferans, Program Sorumlusu (Müdür Yardımcısı ve İki Üye):

Birimde yapılacak olan programların ön hazırlıklarını planlar, programların etkin, güvenli, verimli yürütülmesini sağlar.

Kalite Sorumlusu (Üye):

Birim faaliyetlerinin merkez yönetmeliğine, misyon, vizyon ve üniversitemizin hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlar

4207 Sayılı Kanun Gereği Birim Sorumlusu (İki Üye):

4207 sayılı kanun gereği idari para cezası uygulanmasını sağlar.

Birim Belge Yöneticisi:

Birimde alınan kararların, belgelerin muhafaza edilmesi ve gerektiğinde ibraz edilmesini sağlar.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat
Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
31.03.2021
Revizyon Tarihi :
31.03.2021
Revizyon No :1

Görev Unvanı	Müdür
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Astları	
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	Birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla görevlidir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a.)Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını katılımlı yaklaşım ile ve yönetim kuruluyla birlikte belirlemek. b.) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. c.) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak. d.) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, Merkezin amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek. e.) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak. Merkez Yönetmeliği Madde 8'de belirlenen nitelikler
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Merkez Müdürü Görev Unvanı	
ONAYLAYAN/...../.....	
Rektör Onaylayan Amirin Unvanı	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat
Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
31.03.2021
Revizyon Tarihi :
31.03.2021
Revizyon No : 1

Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	
Vekalet Eden	Yönetim Kurulu Üyesi
Görevin Kısa Tanımı	Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarını yönetim kuruluyla birlikte tasarlamak, kararlaştırmak, uygulamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a) Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve karara bağlamak, c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak. d.)Merkezin faaliyetlerinde merkez müdürüne yardımcı olmak, gerektiğinde vekâlet etmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Müdür Yardımcısı Görev Unvanı	
ONAYLAYAN/...../.....	
Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat
Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
31.03.2021
Revizyon Tarihi :
31.03.2021
Revizyon No : 1

Görev Unvanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	
Vekalet Eden	Yönetim Kurulu Üyesi
Görevin Kısa Tanımı	Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarını kararlaştırmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a.)Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, b.)Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve karara bağlamak, c.)Merkezin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki faaliyetlerini karara bağlamak. d.) Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanıp ve kararları oy çokluğu ile almak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Yönetim Kurulu Üyesi Görev Unvanı	
ONAYLAYAN/...../.....	
Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat
Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
31.03.2021
Revizyon Tarihi :
31.03.2021
Revizyon No : 1

Görev Unvanı	Üye (Sempozyum, Kongre, Panel, Konferans, Seminer Sorumlusu)
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	
Vekalet Eden	Yönetim Kurulu Üyesi
Görevin Kısa Tanımı	Merkez bünyesinde yapılacak olan Sempozyum, Kongre, Panel, Konferans, Seminer gibi faaliyetleri tasarlamak, uygulamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a.)Merkez yönetmeliğine ve merkezin amaçlarına uygun programlar tasarlamak. b.) Hazırlanacak olan faaliyetlerin gerektirdiği araştırma ve hazırlıkları yapmak. c.)Programların tasarlanması ve uygulanması aşamalarında sürecin sağlıklı işleyebilmesi için önlemler almak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Sempozyum, Kongre, Panel, Konferans, Seminer Sorumlusu Görev Unvanı	
ONAYLAYAN/...../.....	
Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat
Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
31.03.2021
Revizyon Tarihi :
31.03.2021
Revizyon No : 1

Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı (Çevrimiçi Program Koordinatörü)
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	
Vekalet Eden	Yönetim Kurulu Üyesi
Görevin Kısa Tanımı	Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarda çevrimiçi planlama, hazırlık.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a.)Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili çevrimiçi planlama, hazırlık. Zoom adresleri, afişler gibi çalışmalarını planlamak. b.)Merkezin çevrimiçi faaliyetlerinde Üniversitemizin ilgili birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Çevrimiçi Program Koordinatörü Görev Unvanı	
ONAYLAYAN/...../.....	
Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat
Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
31.03.2021
Revizyon Tarihi :
31.03.2021
Revizyon No : 1

Görev Unvanı	Üye (Merkez Kalite Sorumlusu)
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	
Vekalet Eden	Yönetim Kurulu Üyesi
Görevin Kısa Tanımı	Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarda kalite kontrolünü sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a.)Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarda Merkez Yönetmeliği, Misyon-Vizyon, Üniversitemizin hedefleri, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kalite kontrolünü sağlamak. b.)Merkez faaliyetlerinde kalitenin sürekli arttırılabilmesi önerilerde bulunmak, tedbirler almak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Merkez Kalite Sorumlusu Görev Unvanı	
ONAYLAYAN/...../.....	
Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat
Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
31.03.2021
Revizyon Tarihi :
31.03.2021
Revizyon No : 1

Görev Unvanı	Üye (4207 sayılı Kanun gereği idari para cezası sorumlusu)
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	
Vekalet Eden	Yönetim Kurulu Üyesi
Görevin Kısa Tanımı	4207 sayılı Kanun gereği idari yaptırım uygulamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a.)27 Mayıs 2008 tarih ve 26888 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ Kapsamında ceza uygulamak b.)Merkez bünyesinde 4207 sayılı Kanunun gerektirdiği önlemleri almak, gerektiğinde 4207 sayılı Kanun gereği idari yaptırım uygulamak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p style="text-align: center;">4207 Sayılı Kanun Gereği Merkez Sorumlusu Görev Unvanı</p>	
<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat
Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
31.03.2021
Revizyon Tarihi :
31.03.2021
Revizyon No : 1

Görev Unvanı	Birim Belge Yöneticisi
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür
Astları	
Vekalet Eden	Yönetim Kurulu Üyesi
Görevin Kısa Tanımı	Merkezin belgelerini muhafaza ve gerektiğinde ilgililere ibraz etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a.)Belgelerin dosyalanması, saklanması, ayıklanması, tasfiyesi, hizmete sunulması ve transferi işlemlerini merkez adına yönetmek. b.)Merkezle ilgili belgeleri muhafaza ve gerektiğinde ilgililere ibraz etmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Birim Belge Yöneticisi Görev Unvanı	
ONAYLAYAN/...../.....	
Merkez Müdürü Onaylayan Amirin Unvanı	