

AHMED ŞEMSEDDİN
KARAHİSARİ SANAT
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 2012 yılında kurulmuş; 2014 yılında kurucu müdür ve yönetim kurulu göreve getirilmiş; 26.04.2019 tarihinde yeni merkez müdürü, 09.09.2019 tarihinde yönetim kurulu görevlendirilmesi ile mevcut yönetim görevi devralmıştır.

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında bulunan Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda Merkezimiz de çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda uluslararası ve ulusal ölçekte bilim, sanat ve kültür alanlarında araştırma, üretme, bilimsel gelişmeler ışığında hareket etme gayreti içerisindeki merkezimiz; yenilikle geleneği, akılla duyguyu, sanatla hayatı bütünleştirerek başarılı adımlarla ilerlemeyi ve mevcut kaynaklarla en iyiye ulaşmayı hedeflemektedir.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ.....	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. Tarihsel Gelişim	2
1.3.2. Örgüt Yapısı	3
1.3.3. Fiziksel Yapı	4
1.3.3.1. Taşınmazlar	4
1.3.3.2. Taşınırılar	4
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	7
1.3.6. Sunulan Hizmetler	10
1.3.6.1. İdari Hizmetler	10
1.3.6.2. Diğer Hizmetler.....	11
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
2. AMAÇ VE HEDEFLER	13
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	13
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	13
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
3.1. MALİ BİLGİLER.....	14
3.1.1 Mali Denetim Sonuçları.....	14
3.1.1.1. Dış Denetim	14

3.1.1.2. İç Denetim.....	14
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...	14
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	14
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	15
4.3. DEĞERLENDİRME	15
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	15
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	16
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	17

TABLO LİSTESİ

Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	4
Tablo 4: Taşıtlar Sayıları	5
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar.....	6
Tablo 7: Personel Sayıları.....	7
Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	9
Tablo 12: Personel Eğitim Bilgileri.....	9
Tablo 13: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri.....	10
Tablo 14: İhalelere İlişkin Bilgiler	10
Tablo 15: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	10

Tablo 16: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	11
Tablo 17: İkili Protokol ve Sözleşmeler	11
Tablo 18: Performans Bilgileri	14

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Afyonkarahisar ilinin önemli şahsiyetlerinden olan Ahmed Şemseddin Karahisari'nin yapmış olduğu kültürel, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak, ayrıca sanatın bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda Üniversitemizde mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkemizin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

Ahmet Şemseddin Karahisari'yi tüm yönleriyle tanımak ve tanıtmak. Bütün tür ve dalları itibariyle edebiyat, tarih, sosyoloji, bilim ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlamak; bilim ve sanatın bütün tür ve dallarıyla öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel-sanatsal çalışmalar düzenlemek; sanatsal ve bilimsel uygulama ve araştırma faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak. Merkezimizin kuruluş amaçları doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri yürütmek.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez yönetmeliğimizde belirlenen faaliyet alanlarımız doğrultusunda yetki görev ve sorumluluklar yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetleri yapar:

a) Bütün tür ve dalları itibariyle edebiyat, tarih, sosyoloji, bilim ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlamak; tarih, sosyoloji, sanat ve bilimsel araştırma, uygulama, eğitim faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, yönlendirmek, katılmak ve desteklemek,

b) Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile edebiyat, tarih, sosyoloji, bilim ve sanatın geliştirilmesine yönelik ortak projeler oluşturmak ve planlamak,

c) Merkezin amacına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi yolunda yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak bilimsel-sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunmak,

ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmaları düzenlemek,

d) Edebiyat, tarih, sosyoloji ve sanata ilişkin bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel-sanatsal çalışmalar düzenlemek, düzenlenen çalışmalara katılmak; görsel-işitsel, süreli-süresiz yayınlar yapmak veya yapılmasına destek olmak,

e) Konu ile ilgili kitap ve dergi, basma-yazma, sanat belgeleri, çeşitli tarihsel dokümanlar, fotoğraf, afiş, broşür, CD, kaset, bant, DVD, VCD, video bandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları ve benzeri yazılı-sesli-görsel dokümanın yer aldığı bir belgeliği; bu birikimleri araştırmacılara ve eğitim hizmetine sunmak, konu ile ilgili araştırmaları ve eğitimi en geniş anlamda desteklemek,

f) Tarih, edebiyat ve sanat alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapmak; Afyonkarahisar ve Ahmed Şemseddin Karahisari hakkında tarih, edebiyat, sosyoloji ve sanat alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde, başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere burslar, ödüller vermek, verilmesini teşvik etmek,

g) Merkez bünyesinde düzenli olarak kültür ve sanat günleri, etkinlikleri düzenlemek.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Ahmed Şemseddin Karahisârî Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması için 30 Nisan 2012 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne gerekli belgelerle başvuruda bulunulmuştur.

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmed Şemseddin Karahisârî Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” Resmî Gazete’de 26 Temmuz 2012 tarih ve 28365 sayı ile yayınlanarak Merkez’in resmen kurulması gerçekleşmiştir.

Yönetmelikte belirtildiği üzere, Merkez’in amaçları; Afyonkarahisar ilinin önemli şahsiyetlerinden olan Ahmed Şemseddin Karahisârî ile ilgili kültürel, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak, ayrıca sanatın bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda Üniversite’de mevcut bilgi ve deneyimlerle Türkiye’nin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının

güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

AKÜ Rektörlüğü'nün 20 Mayıs 2014 tarihli ve 18632 sayılı kararıyla Doç. Dr. İsmail Hakkı Nakilcioğlu "Merkez Müdürü" olarak atanmış ve 23 Mayıs 2014 tarihi itibarıyla göreve başlamıştır.

Prof. Dr. İsmail Hakkı Nakilcioğlu'nun üniversitemizdeki görevinden ayrılması nedeniyle İslami İlimler Fakültesi Dr. Öğretim Üyesi Asuman Şenel 26.04.2019 tarihinde Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8. Maddesi uyarınca Merkez Müdürü olarak görevlendirilmiştir.

09.09.2019 tarihinde Yönetim Kurulu, 16.10.2019 tarihinde de Danışma Kurulu görevlendirmeleri yapılarak yeni yönetim çalışmalarına başlamıştır.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Asuman ŞENEL (Merkez Müdürü)

Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT (Müdür Yardımcısı Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Emin UZ (Müdür Yardımcısı Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Çakmak (İslami ilimler Fak. Üye)

Doç.Dr. Mebrure DOĞAN (İslami İlimler Fak. Üye)

Öğr. Gör. Kadir YILDIRIM (İslami İlimler Fak. Üye)

Dr. Öğretim Üyesi Enes TAŞ (İslami İlimler Fak. Üye)

Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu

Prof. Dr. Mustafa GÜLER (Afyon Kocatepe Üniversitesi, İslami İlimler Fakültesi Dekanı)

Dr. Öğr. Üyesi Sultan SÖKMEN (Afyon Kocatepe Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi)

Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR (Afyon Kocatepe Üniversitesi, Devlet Konservatuarı)

Prof. Dr. İsmail Hakkı NAKILCIOĞLU (Uşak Üniversitesi, Rektör Yardımcısı)

Mehmet TANIR (Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürü)

İhsan AKAR (Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü)

Murat DIKTAŞ (Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü)

Birim Belge Yöneticisi

Araştırma Görevlisi Kübra Yeşilkaya (İslami İlimler Fak.)

4207 sayılı kanun gereği idari para cezası uygulamak üzere görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyelerimiz:

Doç.Dr. Mebrure DOĞAN (İslami İlimler Fak. Üye)

Öğr. Gör. Kadir YILDIRIM (İslami İlimler Fak. Üye)

Merkez Kalite Kontrolü Sorumlusu:

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Çakmak (İslami ilimler Fak. Üye)

Sempozyum, Seminer, Panel, Konferans vb. Program Sorumlusu:

Dr. Öğretim Üyesi Enes TAŞ (İslami İlimler Fak. Üye)

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Merkezimizin herhangi bir taşınmazı bulunmamaktadır.

1.3.3.2. Taşınırlar

Ahmed Şemseddin Karahisari'nin Kanuni Sultan Süleyman için hazırlamış olduğu Kur'an-ı Kerim'in tıpkıbasımını merkezimizde bulunmaktadır.

Tablo 1: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	-	-
Taşıtlar	-	-

Demirbaşlar	-	-
-------------	---	---

Tablo 2: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	-
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
TOPLAM	-

1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	-	-
	-	-
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	-	-
	-	-
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	Zoom	Çevrimiçi Konferans 18.11.2020
	Zoom	Çevrimiçi Konferans 29.11.2020
	Zoom	Çevrimiçi Konferans 17.12.2020

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	-
Dizüstü Bilgisayar	-
Tablet Bilgisayar	-
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Yazıcı	-
Fotokopi Makinesi	-
Tarayıcı	-
Faks	-
Sunucu	-
Yazılım	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	-
Müzik Seti	-
TOPLAM	-

1.3.5. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	-	-	1 Birim Belge Yöneticisi	-
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Daimi İşçi	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	-

Tablo 6: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOP-LAM	ORTA-LAMA-YAŞ
Kişi Sayısı		1	2	2	1	2	8	36-40
Oran (%)		12,5	25	25	12,5	25	8	100

Tablo 7: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLA M
Kişi Sayısı	1	-	1	2	1	-	3	8
Oran (%)	12,5	-	12,5	25	12,5	-	37,5	100

Tablo 8: Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel	3	37,5	5	62,5	8
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-

Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-
Daimi İşçi	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	37,5	5	62,5	8

Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	6	8
Oran (%)	-	-	-	25	-	75	100

Tablo 10: Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 11: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH*
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. İdari Hizmetler

Tablo 12: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 13: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 14: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
-	-
-	-
TOPLAM	

Tablo 15: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
-	-	-
-	-	-
-	-	-

1.3.6.2. Diğer Hizmetler

2020 yılında yapılması tasarlanan, ancak pandemi nedeniyle yapılamayan faaliyetlerle, aynı yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Tasavvuf Korosu Çalışmaları: Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı'ndan da destek alınarak başlatılan koro çalışmalarımız pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.

Hat Kursu: Ön hazırlıkları yapılan hat kursu çalışmalarımız pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.

Açılması planlanan tezhip, minyatür, ebru kurslarımız da pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.

Açılması düşünülen Hat Müzesi çalışmalarımız pandemi nedeniyle askıya alınmıştır.

Ekim 2020'de "kamer.aku.edu.tr" Web sayfamız açılmıştır.

Yüz yüze çalışmaların pandemi nedeniyle yapılamamasından dolayı çevrimiçi çalışmalar gündeme alınmış, üniversitemiz zoom programı üzerinden çevrimiçi konferanslar yapılmıştır. Bu minvalde;

18 Kasım 2020

Haliç Üniversitesi Dr. Öğrt. Üyesi Hatat Savaş Çevik’le “Ahmed Şemseddin Karahisari ve Hat Sanatı” konulu çevrimiçi konferans yapılmıştır.

29 Kasım 2020

SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyesi Hattat, Doç. Dr. Yusuf Bilen’le “Hat Sanatında Medeniyet Tasavvuru” konulu çevrimiçi konferans yapılmıştır.

17 Aralık 2020

Uşak Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İsmail Hakkı Nakilcioğlu ile “Hat Sanatının Güneşi Ahmed Şemseddin Karahisari” konulu çevrimiçi konferans yapılmıştır.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Asuman ŞENEL (Merkez Müdürü)

Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT (Müdür Yardımcısı Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Emin UZ (Müdür Yardımcısı Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Çakmak (İslami ilimler Fak. Üye)

Doç.Dr. Mebrure DOĞAN (İslami İlimler Fak. Üye)

Öğr. Gör. Kadir YILDIRIM (İslami İlimler Fak. Üye)

Dr. Öğretim Üyesi Enes TAŞ (İslami İlimler Fak. Üye)

Görevlendirmeler:

Birim Belge Yöneticisi

Araştırma Görevlisi Kübra Yeşilkaya (İslami İlimler Fak.)

4207 sayılı kanun gereği idari para cezası uygulamak üzere:

Doç.Dr. Mebrure DOĞAN (İslami İlimler Fak. Üye)

Öğr. Gör. Kadir YILDIRIM (İslami İlimler Fak. Üye)

Merkez Kalite Kontrolü Sorumlusu:

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Çakmak (İslami ilimler Fak. Üye)

Sempozyum, Seminer, Panel, Konferans vb. Program Sorumlusu:

Dr. Öğretim Üyesi Enes TAŞ (İslami İlimler Fak. Üye)

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Merkez Yönetmeliğimize göre;

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları; Afyonkarahisar ilinin önemli şahsiyetlerinden olan Ahmed Şemseddin Karahisari'nin yapmış olduğu kültürel, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak, ayrıca sanatın bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda Üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerle Türkiye'nin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında bulunan Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda Merkezimiz de çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda uluslararası ve ulusal ölçekte bilim, sanat ve kültür alanlarında araştırma, üretme, bilimsel gelişmeler ışığında hareket etme gayreti içerisindeki merkezimiz; yenilikle geleneği, akılla duyguyu, sanatla hayatı bütünleştirerek başarılı adımlarla ilerlemeyi ve mevcut kaynaklarla en iyiye ulaşmayı hedeflemektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Merkezimizin mali bir harcaması olmamıştır.

3.1.1.2. İç Denetim

Merkezimizin çalışmaları izlenmektedir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 16: Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	-
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	-
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	-

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Akademik disiplin çeşitliliğine sahip olunması,
- Uzaktan eğitim faaliyetlerinin bulunması,

- Birim bazında ve birimler arasında düzenli toplantıların yapılarak güçlü bir kurum içi iletişime sahip olunması,
- Kurum içi kullanışlı iletişim araçlarının varlığı (e-posta, EBYS),
- Güçlü bir internet ağ altyapısına sahip olunması,
- Güçlü bir merkez kütüphaneye ve uzaktan erişimin sağlanabildiği elektronik veri tabanına sahip olunması,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Pandemi nedeniyle aksayan çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Yeni çevrimiçi ve uzaktan eğitim çalışmalarının planlanması gerekebilir.

4.3. DEĞERLENDİRME

2020 yılında tüm dünyada etkili olan pandemi nedeniyle planlanan, ön hazırlıkları yapılan birçok çalışma gerçekleştirilememiş, çevrimiçi konferanslar dışında faaliyette bulunulamamıştır. Bununla birlikte çevrimiçi konferanslarla, normalde ulaşmakta zorluk yaşanabilecek konuşmacı ve katılımcılara ulaşmak mümkün olmuştur. Bu da krizlerin fırsatlara dönüştürülebileceği anlamına gelmektedir. Normal şartlarda üniversitemizle sınırlı kalabilecek konferanslar, ulusal düzeye taşınmış, dolayısıyla daha çok katılımcının faydalanması mümkün olmuştur.

Ahmed Şemseddin Karahisari, eserleri ve hat sanatı konulu konferanslarla Üniversitemizin, Merkezimizin ve Afyonkarahisar'ın medar-ı iftiharını Ahmed Şemseddin Karahisari'nin tanıtımını sağlamıştır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin geliştirilmesi ve çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin oluşturulması uygun olur.

Yüz yüze faaliyetler yanında çevrimiçi ve uzaktan yapılabilecek faaliyetlerin de planlanması gerekebilir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyonkarahisar

09.01.2021

Dr. Asuman ŞENEL

Merkez Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Bu rapor, yönetim kurulu üyelerimiz tarafından incelenmiş ve oybirliği ile onaylanmıştır.

Dr. Emin UZ
Müdür Yardımcısı

Dr. Eyüp KURT
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mebrure DOĞAN
Üye

Dr. Enes TAŞ
Üye

Dr. Abdullah ÇAKMAK
Üye

Kadir YILDIRIM
Üye